



COVID-19 SCHUTZKONZEPT für die Durchführung der Generalversammlung sowie dem XAVER-Award auf dem Gelände der MAAG Halle Zürich am 01.10.2020

Basis: Covid-19 Verordnung 3 (818.101.26) / Stand 15.07.2020

Einleitung

Das vorliegende Schutzkonzept für die Durchführung des Xaver Awards 2020 in der MAAG Halle (nachfolgend MAAG Halle genannt) beschreibt, welche Vorgaben der Veranstalter Expo Event und MAAG Halle erfüllen, um die Sicherheit aller beteiligter Personen trotz weiterhin bestehender Covid-19-Pandemie im Aufbau, der Durchführung und im Abbau zu gewährleisten. Die Vorgaben richten sich an alle Mitarbeitenden, Partner, Lieferanten und Dienstleister, **die an der Organisation und Durchführung dieser Veranstaltung beteiligt sind.**

Ziel der Massnahmen

Das Ziel sämtlicher in diesem Konzept zusammengefassten Massnahmen ist es, alle Mitarbeitenden, Gäste, Partner, Lieferanten und Dienstleistenden, welche an der Organisation und Durchführung des diesjährigen Xaver Awards beteiligt sind, vor einer Ansteckung mit dem Corona-virus zu schützen.

Gesetzliche Grundlagen

Das vorliegende Schutzkonzept wurde unter Einhaltung der COVID-19 Verordnung 3 (818.101.26) sowie des Arbeitsgesetzes (SR 822.11) und dessen Verordnungen erstellt.

Einsatz des Schutzkonzepts

Das vorliegende anlassspezifische Schutzkonzept gegen COVID-19 wurde zur Genehmigung frühzeitig einzureichen.

Verantwortlichkeiten

- Expo Event ist hauptverantwortlich für die Erstellung und Umsetzung des Schutzkonzeptes sowie dessen Kommunikation an Besucher, Aussteller, Kunden, Partner und Lieferanten.
- Für die Umsetzung bestimmt er eine/en Sicherheitsverantwortliche/n (SIBE), welche/r als Ansprechpartner/in für die Funktionsträger der MAAG Halle und die Behörden zur Verfügung steht.



Veranstaltungsarten

- Als **öffentliche Veranstaltung** im Sinne BAG gilt ein zeitlich begrenzter, in einem öffentlich zugänglichen Raum oder Perimeter stattfindender und geplanter Anlass. Dieser hat in aller Regel einen definierten Zweck und eine Programmfolge mit thematischer, inhaltlicher Bindung.
- **Private Veranstaltungen** sind nicht öffentlich zugängliche Anlässe. Den Organisatoren sind die Teilnehmenden ausnahmslos bekannt, meist sind diese sogar eingeladen. **Firmenanlässe**, welche diese Kriterien erfüllen gelten als private Veranstaltungen.
- Einkaufseinrichtungen, Märkte und damit auch **Messen oder Ausstellungen** sind nicht als Veranstaltung zu qualifizieren und unterliegen da-mit nicht den Vorgaben bezüglich Maximalzahl anwesender bzw. teilnehmender Personen. Sie benötigen aber ebenso ein Schutzkonzept.

Folgende Arten von Events sind zu unterscheiden und bilden die Grundlage zur Erarbeitung eines Schutzkonzeptes:

Klassifizierung	Schutzkonzept	Vorgabe BAG
1. Privat- & Firmenveranstaltung mit mehr als 100 Gästen	ja	Schutzkonzept erforderlich
2. Öffentliche Veranstaltung	Ja	Schutzkonzept erforderlich
3. Messe und Ausstellung	Ja	Schutzkonzept erforderlich
4. Politische/zivilgesellschaftliche Kundgebung	nein	Verwendung von persönlicher Schutzausrüstung

Distanz halten und Hygienemassnahmen befolgen

Infizierte Personen können vor, während und nach Auftreten von COVID-19-Symptomen ansteckend sein. Daher müssen sich auch Personen ohne Symptome so verhalten, als wären sie ansteckend (Distanz zu anderen Menschen wahren). Dafür sind die Hygiene- und Verhaltensregeln des BAG der Kampagne «So schützen wir uns» unbedingt einzuhalten.

Schutzmassnahmen

Alle Schutzmassnahmen zielen darauf ab, die Übertragung des Virus zu verhindern. Bei den Massnahmen sind der Stand von Technik, Arbeitsmedizin und Hygiene sowie sonstige gesicherte arbeitswissenschaftliche Erkenntnisse zu berücksichtigen. Eine Übertragung kann primär **verhindert werden** durch:

☑ die Vermeidung von engerem Kontakt dh. die **Einhaltung eines Mindestabstands von 1.50 Metern**, insbesondere wenn der Kontakt länger als 15 Minuten dauert

- den Einsatz von **physischen Barrieren**. (z.B. Plexiglas),
- eine regelmässige und gründliche **Handhygiene** aller Personen sowie die Reinigung häufig berührter Oberflächen,
- **persönliche Schutzmassnahmen** (Masken tragen, Schutzhandschuhe)



STOP Prinzip

Das STOP Prinzip erläutert die Reihenfolge der Ergreifung von Schutzmassnahmen:

S	S steht für Substitution, was im Falle von COVID-19 nur durch genügend Distanz möglich ist (z. B. weniger Teilnehmende, dafür Livestreaming).
T	T sind technische Massnahmen (z. B. Acrylglas, getrennte Arbeitsplätze).
O	O sind organisatorische Massnahmen (z. B. getrennte Teams, zielgrup-penspezifische Anlässe statt Grossveranstaltungen).
P	P steht für persönliche Schutzmassnahmen (z. B. Hygienemasken (chi-rurgische Masken /OP-Masken)

Die folgenden Punkte sind die Grundsätze für den Schutz aller, die an der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen beteiligt sind:

1. Alle Personen im Unternehmen und an Anlässen reinigen sich regelmässig die Hände.
2. Alle Personen halten 1.50 m Abstand zueinander oder verwenden entsprechende Schutzausrüstung
3. Oberflächen und Gegenstände werden nach Gebrauch bedarfsgerecht und regelmässig gereinigt, insbesondere, wenn sie von mehreren Personen berührt werden.
4. Personen mit Krankheitssymptomen werden nach Hause geschickt und angewiesen, die (Selbst-)Isolation gemäss BAG zu befolgen.
5. Spezifische Aspekte der Arbeit und Arbeitssituationen werden berücksichtigt, um den Schutz zu gewährleisten (durch Erstellung von anlassspezifischen Schutzkonzepten).
6. Die betroffenen Personen werden über die Vorgaben und Massnahmen informiert.



1. Veranstaltungskonzepte und Planung

	Massnahme	Umsetzung	Pflicht	Kommunikation	Zuständig*
1.1	Flächenbelegung der Gesamtveranstaltung mit mindestens 3m² pro Person planen.	In der Hallenplanung berücksichtigen: Gesamte zugängliche Fläche berücksichtigen. Bei Bedarf zusätzliche Hallen einplanen. Grosszügige Gänge einplanen.	Ja	Expo Event	Expo Event
1.2	In Bewegungs- und Aufenthaltsflächen sind Personenabstände von 1.5m zu berücksichtigen	In der Layoutplanung des Anlasses berücksichtigen: • Foyer / Empfang • Cateringzonen • Warteräume	Ja	Expo Event	Expo Event
1.3	Ein- und Ausstiege in Taxi- und Shuttlebusse sind voneinander getrennt zu planen sowie feste Laufrichtungen zu definieren, grosse Wartebereiche (3m² pro Person) sind einzukalkulieren.	• Abstandmarkierungen • Laufrichtungen markieren • Bei Bedarf Personenleitsysteme einsetzen	Ja	Expo Event	Expo Event
1.4	Laufwege müssen mit genügend Abstand und allenfalls mit Einbahnsystem eingeplant werden, um die Besucherströme zu trennen.	• Ein- und Ausgänge kennzeichnen • Wo nötig Markierungen anbringen • Bei Bedarf Laufrichtung in Ausstellungen festlegen	Ja	Expo Event	Expo Event
1.5	Bestuhlungspläne der Räume mit genügend Abstand vorsehen	Reihenbestuhlung: Jeder zweite Platz ist freizulassen und entsprechend zu markieren. Die Reihen sind mit 1.5m Abstand zu platzieren. Bankettbestuhlung: Ein Abstand von 1.5m von Tisch zu Tisch ist einzuhalten.	Ja	Expo Event	Expo Event
1.6	Belegung von Flächen mit stehendem Publikum	Der Abstand zwischen Personen von 1.5m ist einzuhalten. Entsprechend sind 2.25m ² pro Person einzuplanen. Wenn der Abstand nicht eingehalten wird, haben die betreffenden Personen eigenverantwortlich Schutzmassnahmen zu ergreifen (Masken tragen).	Ja	Expo Event	Expo Event



2. Distanz halten

	Massnahme	Umsetzung	Pflicht	Kommunikation	Zuständig
2.1	Auf- und Abbau: Sicherstellung der 1.50 m Distanzregeln	Koordination der Teams (Techniker, Betriebsdienst, Standbauer, Handwerker etc.). Auf möglichst geringe Durchmischung der Teams achten. Schutzmaterial verwenden bei enger Zusammenarbeit	Ja	Expo Event	Expo Event
2.2	Alle Personen halten 1.50 m Distanz zueinander	Anbringen von Markierungen in Wartezonen (Bodenmarkierungen, Teppiche etc.): <ul style="list-style-type: none"> • am Check Point • in Anlieferzonen • im Eingangsbereich • im Registrationsbereich • vor WC-Anlagen • vor Garderoben • vor Infodesks • vor Cateringstationen Bei Bedarf zusätzlicher Einsatz von Personenleitsystemen.	Ja	Expo Event	Expo Event
2.3	Raumteilung und Schutzwände an Berührungspunkten, bei denen die 1.50 m Abstand nicht eingehalten werden können, vorsehen	• Ausrüstung von Helpdesks, Infopoints mit Plexiglaswänden.	Ja	Expo Event	Expo Event
2.4	Schutzmaterial für Garderobieren, Hostessen, Sicherheits-personal, Standbauer, Veranstaltungstechniker, Betriebsdienstmit-arbeiter, Reinigungs- personal und alle weiteren Lieferanten zur Verfügung stellen	Bei Arbeiten, bei denen der Abstand von 1.50 m nicht eingehalten werden kann (Aufbau, Abbau, Verkabelung von Rednern etc.), muss ein Mundschutz zur Verfügung gestellt und getragen werden. Bei Arbeiten, bei denen Kontakt mit belastetem Material bestehen kann (Abfallentsorgung, Garderoben), müssen Einweghandschuhe zur Verfügung gestellt und getragen werden.	Ja	Expo Event	Expo Event, Partner, Dienstleister und Lieferanten
2.5	Anzahl Personen auf der Bühne festlegen	Abstände anpassen: <ul style="list-style-type: none"> • Sitzende Veranstaltung: auf der Bühne mit 1.50 m Abstand zwischen den Stühlen rechnen. • Stehende Aufführungen: auf der Bühne mit 2.25m² Fläche pro Person rechnen. 	Ja	Expo Event	Expo Event



2.6	Aufenthaltsraum mit 3m² pro Person planen	Künstlern, Moderatoren etc. müssen Einzelgarderoben zur Verfügung gestellt werden. Bei Gemeinschaftsräumen sind pro Person mind. 3 m ² einzuplanen.	Ja	Expo Event	Expo Event, Dienstleister und Künstler
2.7	In WC-Anlagen 1.50 m Distanz sicherstellen	Absperrung von Lavabos und Pissiors, um Abstände von 1.50 m zu wahren	Ja	Veranstalter	Veranstalter
2.8	Maximale Personenzahl signalisieren	Signalisation der Maximalanzahl: <ul style="list-style-type: none"> • vor WC Anlagen • vor Aufenthaltsräumen • in Liften • bei Bedarf in weiteren Zonen 	Ja	Veranstalter	Veranstalter
2.10	Cateringkonzepte anpassen	Wenn möglich dezentrale Ausgabestellen und Aussenflächen für Catering einplanen. Angebot anpassen, so dass die Abstands- und Hygieneregeln von Gästen und vom Personal eingehalten werden können. Detaillierte Regelung im Gastronomie-Schutzkonzept des jeweiligen Anbieters.	Ja	Veranstalter	Expo Event, dine&shine
2.11	Abgabe von Lebensmitteln oder Catering durch den Veranstalter	Ist die Abgabe von Lebensmitteln oder Catering geplant, sind die spezifischen Hygienemassnahmen gemäss den aktuellen Vorgaben für die Gastronomiebranche zu befolgen.	Ja	Expo Event	Expo Event, dine&shine
2.12	Mitarbeiterverpflegung gestaffelt planen	Pausen und Essensunterbrüche aller Mitarbeiter sind je nach Platzverhältnissen gestaffelt zu planen.	Ja	Expo Event	Expo Event



3. Besuchermanagement / Rückverfolgung von Kontakten

	Massnahme	Umsetzung	Pflicht	Kommunikation	Zuständig
3.1	Registrierung aller Besucher mit Namen, Vornamen, Wohnort und Telefonnummer, mit Aufbewahrungspflicht 14 Tage	Wenn möglich Online Registration/Ticketkauf im Vorfeld. <ul style="list-style-type: none"> • über Registrierungssystem des Veranstalters • oder ein beliebiges Online-Ticketsystem Zeitverzögerter Einlass von Besuchern (Time Slots) bereits im Vorfeld planen: Registrierung der Spontan-besucher vor Ort: <ul style="list-style-type: none"> • über jeweiliges Registrierungssystem • falls kein Registrations-system zur Verfügung steht, Erfassung händisch vor Ort (elektronisch oder in Papierform, Formular, Visitenkarte) 	Ja	Expo Event	Expo Event
3.2	Rückverfolgbarkeit aller an der Veranstaltung beteiligten Personen ermöglichen	Rückverfolgbarkeit gewährleisten mit: <ul style="list-style-type: none"> • Elektronischen Registrierungssystemen • Erfassung in Listen • Erfassung in Einsatzplänen 	Ja	Expo Event	Expo Event, Dienstleister
3.3	Durchführung von Ein- und Auslasskontrollen um die Einhaltung der maximalen Besucherzahl von 300 Personen an Veranstaltungen zu gewährleisten	Einlasskontrolle (und bei Bedarf Auslasskontrolle) wenn möglich digital durchführen. Einsatz von: <ul style="list-style-type: none"> • Drehkreuzen • mobilen Zählsystemen • Ticketkontrolle und Zählung mit Handscanner • Allenfalls manuell Unterstützung des Vorgangs durch Personal (Securitas, Hostessen)	Ja	Expo Event	Expo Event



4. Hygienmassnahmen

	Massnahme	Umsetzung	Pflicht	Kommunikation	Zuständig
4.1	Hand-Hygiene Mitarbeitende Die Mitarbeitenden waschen sich die Hände mit Wasser und Seife: - bei Ankunft am Arbeitsplatz - vor und nach dem persönlichen Kontakt mit Kunden - vor und nach Pausen - regelmässig dazwischen	Kein Händeschütteln! Waschgelegenheiten mit Wasser und Seife sind vorhanden. Fehlen diese, steht Händedesinfektionsmittel zur Verfügung.	Ja	Expo Event	Expo Event
4.2	Hand-Hygiene Gäste Die Kunden, Besucher, Partner, Aussteller, Lieferanten werden angehalten sich die Hände beim Betreten der Räumlichkeiten und während dem Tag regelmässig zu waschen oder zu desinfizieren.	Aufstellen von Händedesinfektionsstationen <ul style="list-style-type: none"> • in den Eingangsbereichen • bei den Toilettenanlagen • an zentralen, gut zugänglichen Stellen je nach Raum und Hallennutzung 	Ja	Expo Event	Veranstalter Hydroliq
4.3	Anfassen von Oberflächen und Objekten vermeiden	Zurückhaltende Abgabe von Infomaterial in Papierform (Prospekte, Flyer etc.) Beim Einsatz von Exponaten und Touchscreens sind diese nach jedem Gebrauch zu reinigen oder desinfizieren.	Ja	Expo Event	Expo Event
4.4	Trennung von technischem Material in rein und unrein	Sämtliches technisches Material, welches mit dem Körper oder potenziell mit Tröpfchen in Kontakt gekommen ist, wird in einem verschliessbaren Behältnis verpackt. Handmikrofone werden mit Einmalschutzhüllen foliert.	Ja	Expo Event	Expo Event, Technische Dienstleister
4.5	Barrierefreies Fortbewegen	Türen wo zulässig und möglich offenlassen, auch zu Lagerräumen.	Nein	Expo Event	Expo Event



5. Reinigung

	Massnahme	Umsetzung	Pflicht	Kommunikation	Zuständig
5.1	Oberflächen und Gegenstände regel-mässig reinigen/ desinfizieren	Oberflächen und Gegenstände (z.B. Sitzgruppen, Boden, Tische, Stühle, Infotheken) werden regelmässig mit einem fachgerechten Reinigungs- oder Desinfektionsmittel gereinigt, besonders bei gemeinsamer Nutzung. Regelmässig genutzte Oberflächen (Handläufe, Tasten, Tischflächen etc.) bedürfen während des Anlasses regelmässiger Reinigung/ Desinfektion. Dabei sind auch Arbeits-bereiche zu berücksichtigen.	Ja	Expo Event	Hydroliq
5.2	Objekte, die von mehreren Personen angefasst werden, regelmässig reinigen	Technisches Equipment wie Fernbedienungen, Handmikrofone, Headsets, Rednerpulte, Bedienungs-panels, Moderatorenkoffer etc. werden nach jedem Gebrauch fachgerecht gereinigt oder desinfiziert.	Ja	Expo Event	Expo Event, Reinigungs-firma Technische Dienstleister
5.3	Regelmässige Reinigung planen	WC-Anlagen werden regelmässig und der Nutzungsintensität angepasst gereinigt und desinfiziert. Es ist ein Einsatzplan zu führen.	Ja	Expo Event	Expo Event Reinigungs-firma
5.4	Kontakt mit möglicherweise infektiösem Abfall (Masken) vermeiden und sicheren Umgang mit Abfall gewährleisten	Es sind genügend Abfallstationen aufzustellen und diese müssen frei zugänglich sein. Die Abfallstationen werden regelmässig geleert. Die Abfallsäcke müssen vollständig entnommen und entsorgt werden (kein Umleeren!). Das Personal trägt Handschuhe im Umgang mit Abfall. Die Handschuhe werden sofort nach Gebrauch entsorgt, und das Personal wäscht sich im Anschluss gründlich die Hände.	Ja	Expo Event	Expo Event Reinigungs-firma



5.5	Reinigung von Aufenthaltsräumen planen	Pausen- und Personal-aufenthaltsräume werden mindestens 1x täglich fachgerecht gereinigt oder desinfiziert. Es werden Desinfektionstücher deponiert, damit das Personal bei Bedarf Oberflächen und Gegenstände desinfizieren kann.	Ja	Expo Event	Expo Event Reinigungs-firma
5.6	Der Betrieb sorgt für einen regelmässigen und ausreichenden Luft-austausch der genutzten Räumlichkeiten	4 Mal täglich für ca. 10 Minuten lüften. Bei Räumen (Kongress-räume) mit laufenden Klima- und Lüftungsanlagen ist möglichst auf die Luftrückführung zu verzichten (nur Frischluftzufuhr).	Ja	Expo Event	Maaghalle
5.7	Cateringpartner setzen Reinigungsmassnahmen im Hygienekonzept um	Es kommt das Schutzkonzept von dine&shine zur Anwendung. Andere Verpflegungsanbieter haben ein eigenes Schutzkonzept umzusetzen und die Anforderungen des Lebensmittelinspektorats zu erfüllen.	Ja	Expo Event	dine&shine

6. Weitere Schutzmassnahmen

	Massnahme	Umsetzung	Pflicht	Kommunikation	Zuständig
6.1	Temperaturmessung	Es erfolgt eine Temperaturmessung aller Gäste am Eingang der Maag Halle. Gäste mit einer Körpertemperatur wird der Zutritt nicht gewährt.	ja	Expo Event	Expo Event, Hydroliq
6.2	Mundschutz für Besucher	Auf Wunsch Mundschutz an Teilnehmer abgeben: • Abgabestellen einplanen	Nein	Expo Event	Expo Event

7. Information

	Massnahme	Umsetzung	Pflicht	Kommunikation	Zuständig
7.1	Die Information der an einer Veranstaltung involvierten Parteien ist sicherzustellen	Spezifische Information für Kunden, Aussteller, Partner und Lieferanten erstellen, um die Kenntnis der geltenden Vorgaben, welche von allen Beteiligten während der Aufbau-, der Durchführungs- und der Abbauphase von Veranstaltungen eingehalten werden müssen, sicherzustellen	Ja	Expo Event	Expo Event



7.2	Information über Schutzmassnahmen	Anbringen von Infotafeln, Plakaten etc. um die Massnahmen an die Besucher und Mitarbeiter zu kommunizieren.	Ja	Expo Event	Expo Event
7.3	Infos für Besucher	Nutzung der zur Verfügung stehenden Plattformen, um Fragen der Besucher schon im Vorfeld von Veranstaltungen klären zu können. In Werbemitteln Links und Verweise auf das Schutzkonzept und FAQ einfügen. Besucher, welche COVID-19 Symptome aufweisen, werden vor der Veranstaltung angehalten, fern zu bleiben.	Ja	Expo Event	Expo Event
7.4	Infodurchsagen während der Veranstaltung	Infodurchsagen COVID-19 spezifisch einplanen und regelmässig durchsagen (v.a. Erinnerung, Abstand einzuhalten).	Nein	Expo Event	Expo Event

8. Aufgaben des Managements

	Massnahme	Umsetzung	Pflicht	Kommunikation	Zuständig
8.1	Kommunikation der umzusetzenden Massnahmen an Mitarbeiter	Bereichsspezifische Information an Mitarbeiter: <ul style="list-style-type: none"> • Projektleiter • Catering Mitarbeiter • Veranstaltungstechniker • Betriebsdienst-Mitarbeiter • Reinigungspersonal, etc. 	Ja	Expo Event	Expo Event
8.2	Durchsetzung	Personen, welche sich nicht an die öffentlich kommunizierten Regeln oder die Anweisungen des Veranstaltungspersonal halten, können nach erfolgloser Ermahnung vom Gelände verwiesen und mit einem Hausverbot belegt werden.	Nein	Expo Event	Security, Hostessen



8.3	Vorrat sicherstellen	Seifenspender, Händedesinfektionsmittel, Einweghandtücher sowie Reinigungsmittel (für Gegenstände und/oder Oberflächen) werden regelmäßig nachgefüllt. Das Management achtet auf genügendem Vorrat. Das Management stellt Hygieneartikel wie Seife und Desinfektionsmittel zur Verfügung. Es kontrolliert den Bestand regelmässig und sorgt für Nachschub. Bei Bedarf bietet es Schutzmasken und Handschuhe an.	Ja	Expo Event	Maag Halle Hydroliq
8.4	Erkrankte Mitarbeiter	Erkrankte Mitarbeitende dürfen nicht arbeiten und werden sofort nach Hause geschickt.	Ja	Expo Event	Expo Event

Dieses Konzept wurde auf der Grundlage einer Branchenlösung erstellt.

Dieses Konzept wurde allen erwähnten Parteien zugänglich gemacht und wo nötig erläutert und gilt für die Durchführung der Generalversammlung sowie dem XAVER-Award 2020 am 1. Oktober 2020 in der MAAG Halle.



Anerkennung

Expo Event bestätigt mit seiner Unterschrift,

- dass er über das vorliegende Schutzkonzept informiert worden ist
- dass er seine Aufgaben und Pflichten verstanden hat
- dass er mit der Umsetzung aller vorgesehenen Massnahmen sein Einverständnis erklärt
- dass er für die ihm zugeordneten Massnahmen die ausführende Verantwortung und allfällige Kostenfolgen übernimmt
- dass er die MAAG Halle Zürich sofort informiert, wenn Abweichungen von diesem Schutzkonzept auftreten.

Ort:

Datum:

Unterschrift:

Name in Blockschrift:

Firma/Organisation:

Veranstaltung:

Durchführungsdatum:



ABLAUF XAVER-Award

Der XAVER-Award findet am 1. Oktober 2020 in der Maag Event Hall in Zürich statt. Maximal 300 Personen (inkl. Personal) werden an der Veranstaltung teilnehmen. Die vorliegenden Massnahmen sind unter Vorbehalt der BAG-Vorgaben.

Einlass und generell:

- Das Online-Ticketing erfüllt die Registrationspflichten für die Nachverfolgung (Contact Tracing und Datenschutz sind gewährleistet).
- Das print@home Ticket zum XAVER-Award ist ausgedruckt oder via E-Ticket auf dem Mobiltelefon mitzubringen.
- Eine Sektorisierung ist nicht erforderlich, da eine Maskentragpflicht während des Eintreffens und in den Networkingbereichen festgelegt wurde. Während der Generalversammlung und Award Show werden die Mindestabstände durch das Freihalten eines jeden zweiten Sitzplatzes im Auditorium eingehalten.
- Der Einlass findet gestaffelt statt 16.15 Uhr / 18.15 Uhr
- Die Distanzeinhaltung von 1.5m ist jederzeit und überall möglich, die Distanzregeln wären auch ohne Maske einzuhalten und zu respektieren (Saal, WC, Raucherzone u. s. w.).
- Masken bzw. Mund/Nasenschutz stehen am Eingang ausreichend zur Verfügung (Maskentragen ist obligatorisch)
- Eine Hygienschleuse wird am Eingang platziert
- Für die Desinfektion der Hände vor Eintritt und in der Location (WC, Säle, Raucherzone) ist gesorgt
- Sicherheitspersonal stellt sicher, dass die Regeln eingehalten werden.

Apéro im Foyer und Club:

- Stehende Konsumationen sind untersagt. Lediglich in den zwei Gastronomie zonen im Foyer und der Härtere i sind sitzende Konsumationen auf Basis des Schutzkonzeptes der GastroSuisse unter Angabe der Kontaktdaten möglich.
- Die Hygiene- und Schutzmassnahmen werden ebenfalls entsprechend den Vorgaben von GastroSuisse befolgt.

Preisverleihung im Saal:

- Der Personenfluss ist so signalisiert, dass 1.5m eingehalten werden können.
- Sitzplätze sind so zu belegen das jeweils ein Sitzplatz zwischen den Personen oder Personengruppen frei bleiben.
- Solange die Gäste während der Show im Auditorium sitzen besteht keine Maskentragpflicht.

Allgemeine Massnahmen:

- Kontaktlose Händedesinfektionsspender in allen sanitären Anlagen und an mehreren Standorten in den für Besucher zugänglichen Bereichen
- Informationsschilder & Signalisation mit den aktuellen BAG Vorschriften
- Laufende Reinigung und Flächendesinfektion
- Geschultes und instruiertes Personal. Das Personal arbeitet immer mit Schutzmasken.



Reduzierte Platzanzahl

Derzeit werden nur 300 von 940 Plätze belegt, damit die Sicherheitsabstände zwischen den Eventbesucherinnen und -besuchern gewahrt werden können. Der Saal ist im Schachbrettmuster belegt.

Lüftung im Saal

Das Auditorium ist mit einer hochmodernen Lüftungsanlage ausgestattet. Sie entspricht dem neuesten Stand der Lüftungstechnik und ist keine Umluftanlage, sondern wird ausschliesslich mit Frischluft betrieben.

Raumdesinfektion

Vor und während der Veranstaltung werden die Räumlichkeit mittels Desinfektionsgeräten desinfiziert.

Desinfektionsspender

Es stehen genügend Desinfektionsspender zur Verfügung.

Wegführung

Mit Markierungen auf dem Boden wird sichergestellt, dass die Abstände beim Einlass jederzeit eingehalten werden können. Beim Haupteingang wird das Publikum auf zwei Seiten in den Saal geleitet.

Personal und Service

Genügend Personal wird sich vor und im Haus um Sie kümmern. Das Personal trägt Maske.

Regelmässige Reinigung

Alle Räumlichkeiten und Kontaktpunkte werden regelmässig und mit erhöhter Frequenz gereinigt und desinfiziert.